**Muzeum Dzieci Polskich - ofiar totalitaryzmu**

**Niemiecki nazistowski obóz dla polskich dzieci w Łodzi (1942-1945)**

**ul. Piotrkowska 90, 90-103 Łódź**Postępowanie nr **MDP.271.08.2025** **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

**na prowadzenie badania sprawozdania finansowego dla Muzeum Dzieci Polskich – ofiar totalitaryzmu za rok obrotowy 2025 i 2026 zwane dalej ZAPROSZENIEM**– Łódź, 2025 r. –

1. **Muzeum Dzieci Polskich - ofiar totalitaryzmu. Niemiecki nazistowski obóz dla polskich dzieci w Łodzi (1942-1945),** zwane dalej Zamawiającym, zaprasza do składania ofert **na „Przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego dla Muzeum Dzieci Polskich – ofiar totalitaryzmu za rok obrotowy 2025 i 2026”**
2. Zamówienie prowadzone jest zgodnie z regulaminem wydatków realizowanych z wyłączeniem stosowania ustawy prawo zamówień publicznych w Muzeum Dzieci Polskich - ofiar totalitaryzmu. Niemiecki nazistowski obóz dla polskich dzieci w Łodzi (1942-1945).

# Opis przedmiotu zamówienia

* + - 1. Przedmiotem zamówienia jest  przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego Muzeum Dzieci Polskich – ofiar totalitaryzmu. Niemiecki nazistowski obóz dla polskich dzieci w Łodzi (1942-1945) za rok obrotowy 2025 oraz za rok obrotowy 2026.
      2. Informacja o jednostce:

1. Forma prawna: Instytucja kultury podlegającą wpisaniu do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez właściwego Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
2. Księgi prowadzone są w PLN;
3. Liczba zatrudnionych pracowników: 17 osób na pełny etat oraz 3 osób na umowy cywilnoprawne (stan na dzień 31.12.2024);
4. Suma bilansowa: 8 660 577,13 złotych;
5. Liczba dokumentów księgowych w roku: ok. 1 400 szt.;
   * + 1. Zakres i realizacja badania powinny być zgodne z przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2024 r. poz. 1863), ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym ( Dz. U. z 2024 r. poz. 1863), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. 2025 poz. 39).
       2. Wykonawca w ramach prowadzenia badania sprawozdania finansowego zobowiązany będzie do:
6. Zapoznania się ze specyfiką jednostki Zamawiającego;
7. Dokładnego przeglądu i analizy pozycji sprawozdania finansowego, a także udokumentowanie danych zawartych w sprawozdaniu finansowym, opracowanie sprawozdania z badania zawierającego m. in. Opinię biegłego rewidenta dotyczącą wyników finansowych osiągniętych przez Zamawiającego oraz jego sytuacji majątkowej i finansowej;
8. Dokonanie oceny prawidłowości i rzetelności przedstawionych w sprawozdaniu finansowym informacji istotnych dla wyniku finansowego. Dokonanie oceny zgodności sprawozdania finansowego z wymagającymi zastosowania zasadami rachunkowości oraz oceny prawidłowości prowadzonych ksiąg rachunkowych;
9. Złożenia zobowiązania do przeprowadzenia badania w terminie umożliwiającym instytucji sporządzenie i podpisane przez osoby upoważnione rocznego sprawozdania finansowego za danych rok obrotowy zgodnym z art. 52 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (zwanej dalej UoR);
10. Dysponowania czasem umożliwiającym przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego stacjonarnie w siedzibie instytucji kultury w niezbędnym zakresie, a także by była możliwość stałego kontaktu instytucji z Kluczowym Biegłym Rewidentem przeprowadzającym badanie sprawozdania finansowego.
11. Sprawozdanie z badania powinno zawierać opinię niezależnego biegłego rewidenta o tym czy badane sprawozdanie finansowe zostało sporządzone na podstawie prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych, czy sprawozdanie finansowe przedstawia rzetelny i jasny obraz sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego badanej jednostki zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami dotyczącymi rachunkowości i sprawozdawczości finansowej jest zgodne co do formy i treści z przepisami prawa, statutem lub umową.
12. Sprawozdanie z przeprowadzenia badania finansowego powinno być sporządzone w języku polskim w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym biegłego rewidenta.
    * + 1. Kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79212100-4 Usługi audytu finansowego.

# Termin realizacji zamówienia

1. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie:
2. Za rok obrotowy 2025 – do 30.04.2026 r.
3. Za rok obrotowy 2026 – do 30.04.2027 r.
4. Usługa będzie świadczona, na zasadach określonych w umowie.

# Przesłanki wykluczenia z postępowania, warunki udziału w postępowaniu i dokumenty składające się na ofertę

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielnie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w ust. 3.
3. Spełniają warunku udziału w postępowaniu.
4. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielnie zamówienia.

O udzielnie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.
2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej , o ile wynika to z odrębnych przepisów – Wykonawca, wykaże, że:
3. Jest firmą audytorską wpisaną przez Polską Agencję Nadzoru Audytowego na listę firm audytorskich, o której mowa w art. 57 ust. 1 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz. U. 2024 r. poz. 1863);
4. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie określa warunku w tym. Zakresie;
5. Zdolności technicznej - Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;
6. Zdolności zawodowej – Wykonawca wykaże, że:
7. W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – należycie wykonał lub wykonuje, co najmniej 2 usługi polegającą na przeprowadzeniu badań sprawozdań finansowych na rzecz jednostek sektora finansów publicznych w tym co najmniej jednego na rzecz instytucji kultury o wartości 15 000,00 zł netto każda z nich. W przypadku umów niezakończonych, Zamawiający weźmie pod uwagę wyłącznie wartość danej umowy w części faktycznie i należycie zrealizowanej, która będzie odpowiadać minimalnej wymaganej wartości netto.
8. Zamawiający wykluczy z Postępowania:
9. Wykonawcę wobec, którego zostało wszczęte postępowanie w sprawie likwidacji lub została ogłoszona upadłość, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem Sądu, o ile układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
10. Wykonawcę, który wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonegopostępowania lub posługiwał się w celu sporządzania oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, ze udział tego Wykonawcy w postępowaniu nie utrudni chciwej konkurencji;
11. Złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
12. Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514);
13. Wykonawcę, który nie spełnia warunków określonych w ust. 2;
14. Wykonawcę pozostającego w konflikcie interesów z Zamawiającym.
15. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu, jest obowiązany złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
16. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie ust. 3 – sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 2 do Zaproszenia;
17. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 4 do Zaproszenia;
18. Wykaz usług, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu(wraz z zaznaczeniem czy umowa została w pełni zrealizowana, czy jest w trakcie realizacji), dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane – sporządzony zgodnie ze wzorem Załącznika nr 5 do Zaproszenia. Wraz z wykazem należy załączyć dowody określające, czy usługi te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonane, np.: rekomendacje, listy polecające. (Faktury nie są dowodami, o których mowa w niniejszym punkcie i nie będą brane pod uwagę);
19. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany przez Polską Agencję Nadzoru Audytowego na listę firm audytorskich, o których mowa w art.57. us1 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1863).
20. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

# Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielnie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wykluczenia określonych w Dziale 3 ust. 3.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w Postępowaniu, dokumenty wymienione w:
5. Dziale 3 ust. 3 - każdy Wykonawca składa osobno;
6. Dziale 3 ust. 2 - składa Wykonawca, który jest odpowiedzialny za spełnienie warunku.
7. Wykonawcy prowadzący działalność w ramach spółki cywilnej traktowani są jak Wykonawcy składający wspólną ofertę, w związku z czym postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia.

# Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Cena oferty musi być ustalona według zasad określonych w niniejszym Zaproszeniu.
2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt przedmiotu zamówienia, w tym również wszystkie koszty świadczeń Wykonawcy wynikających ze wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 4 do Zaproszenia.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przy wyliczaniu ceny należy zaokrąglać do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza.
4. Cena oferty powinna zawierać należny podatek VAT, wynikający z obowiązujących przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług.

# Procedura

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty lub złożonych dokumentów i oświadczeń oraz wezwania do uzupełnienia brakujących dokumentów. Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu.
2. Zamawiający zastrzega prawo do poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych, pisarskich oraz innych omyłek polegających na niezgodności z treścią warunków zamówienia, nie powodujących zmiany treści oferty.
3. Zamawiający w niniejszym postępowaniu w pierwszej kolejności dokona badania i oceny ofert, a następnie sprawdzi spełnienie warunków udziału w postępowaniu jedynie przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej.
4. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zaproszeniu do składania ofert i zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria oceny i jakości opisane w Zaproszeniu, to jest zdobędzie największą liczbę punktów.
5. W przypadku braku możliwości realizacji zamówienia przez Wykonawcę z najwyższą liczbą punktów Zamawiający może powierzyć realizację zamówienia drugiemu w kolejności Wykonawcy.
6. Wszystkie oferty, które nie będą spełniały warunków przedstawionych w Zaproszeniu do składania ofert zostaną odrzucone. Zamawiający odrzuci w szczególności oferty niezgodne z prawem, których treść nie odpowiada treści Zaproszenia do składania ofert, złożone po terminie, nie uzupełnione na wezwanie w wyznaczonym terminie.
7. Oferty alternatywne / wariantowe, niezgodne z przedmiotem zapytania zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
8. Wykonawca może składać pytania do Zapytania w formie elektronicznej na adres: [**e-mail**](mailto:zamowienia@muzeumdziecipolskich.pl)w terminie do dnia **18.08.2025 r.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie udzielania odpowiedzi na pytania Wykonawców zadane po tym terminie.
9. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
10. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się kryterium:
11. Cena (C) - 60%;
12. Doświadczenie Wykonawcy (D) - 40%

**KRYTERIUM 1): „CENA”** - można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Ocena zostanie dokonana przy zastosowaniu następującego wzoru:

**C** **min**

**C** = - - - - -- - - - - - - - - - - x 60 punktów

**C** **oferty badanej**

**Gdzie:**

**C –** kryterium ceny

**C min –** najniższa cena oferty

**C ofert badanej –** cena oferty badanej

Maksymalna ilość punktów uzyskana w tym kryterium – 80 pkt

**KRYTERIUM 2): „DOŚWIADCZENIE” (D)** – można uzyskać maksymalnie 40 punktów. Punkty zostaną przyznane na podstawie analizy i oceny danych przedstawiony przez Wykonawców wg. ilości przeprowadzonych badań sprawozdań finansowych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający dokona oceny w kryterium „Doświadczenia” przyznając punkty w następujący sposób:

1. **Wykonanie do 2 badań** **w okresie ostatnich 3 lat usług polegających na przeprowadzeniu badań sprawozdań finansowych na rzecz jednostek sektora finansów publicznych w tym co najmniej jednego na rzecz instytucji kultury o wartości 15 000,00 zł netto każda z nich – 0 pkt.;**
2. **Wykonanie od 3 do 5 badań w okresie ostatnich 3 lat usług polegających na przeprowadzeniu badań sprawozdań finansowych na rzecz jednostek sektora finansów publicznych w tym co najmniej jednego na rzecz instytucji kultury o wartości 15 000,00 zł netto każda z nich – 10 pkt;**
3. **Wykazanie powyżej 5 badań w okresie ostatnich 3 lat usług polegających na przeprowadzeniu badań sprawozdań finansowych na rzecz jednostek sektora finansów publicznych w tym co najmniej jednego na rzecz instytucji kultury o wartości 15 000,00 zł netto każda z nich – 30 pkt.**
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową liczbę punktów uzyskanych w wyniku sumowania wszystkich kryteriów (C+D). o wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa liczba punktów.
5. Dodatkowe informacje:
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wybrania żadnej oferty w przypadku przekroczenia ceny przeznaczonej na ten cel.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia Zaproszenia bez podania przyczyny.
8. Zamawiający zastrzega, że fakt przesłania ofert cenowych będących odpowiedzią na zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia z jednym z Oferentów umowy, nawet jeśli jego oferta okaże się najkorzystniejsza. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za przygotowanie i przesłanie oferty.
9. Wykonawca składając ofertę poświadcza, że rozumie treść Zaproszenia i nie wnosi zastrzeżeń.
10. Wykonawca będzie zobowiązany do zachowania poufności wszystkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji Zamówienia.
11. Istotne postanowienia umowy, które zostaną ujęte w umowie zawartej z Wykonawcą, zawiera załącznik nr 4 do Zaproszenia.

# Sposób porozumiewania się stron

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Małgorzata Nowak (tel. **42 645 45 31).**
2. Korespondencję w zakresie postępowania należy przesyłać drogą elektroniczną poprzez adres: [**e-mail**](mailto:zamowienia@muzeumdziecipolskich.pl), z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W sytuacjach awaryjnych, w szczególności w przypadku niedziałania poczty elektronicznej [**e-mail**](mailto:zamowienia@muzeumdziecipolskich.pl), Wykonawca powinien niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zakresie awarii telefonicznie.
4. Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wczytania na adresie [**e-mail**](mailto:zamowienia@muzeumdziecipolskich.pl)**.**

# Termin związania z ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa wyznaczony termin składania ofert.

W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

# Sposób przygotowania oferty

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponoszą Wykonawcy.

Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym sporządzonym zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 1 do Zaproszenia.

Wraz z ofertą należy złożyć:

* 1. dokumenty, o których mowa w Dziale 3 ust. 4;
  2. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na ww. podstawie. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1717), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać .
  3. pełnomocnictwa do podpisania oferty i zawarcia umowy, o ile prawo takie nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą – treść pełnomocnictw musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzieliła osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania Wykonawcy, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.

1. Oferta musi być podpisana przez osobę /osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez pełnomocnika Wykonawcy. W przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument wchodzący w skład oferty lub złożony z ofertą sporządzany w języku innym niż polski musi być złożony z tłumaczeniem na język polski.
3. Formularz oferty musi zostać wypełniony, podpisany i przesłany w formie skanu-elektronicznie lub w formie papierowej. Dopuszcza się oferty/dokumenty elektroniczne podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

# Forma, miejsce i termin złożenia ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie elektronicznej na adres: **[e-mail](mailto:zamowienia@muzeumdziecipolskich.pl)** lub złożyć w formie papierowej w sekretariacie Muzeum.
2. Składając ofertę w formie elektronicznej należy wskazać w tytule wiadomości „**Przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego dla Muzeum Dzieci Polskich – ofiar totalitaryzmu za rok obrotowy 2025 i 2026”**
3. Składając ofertę w formie papierowej winna być złożona w kopertach (opakowaniach) zalakowanych lub zabezpieczonych przed możliwością ich otwarcia (odtajnienia zawartości). Należy stosować koperty (opakowania) zewnętrzne i wewnętrzne, na których należy umieścić:
4. Koperta wewnętrzna opatrzona napisem:

**Muzeum Dzieci Polskich – ofiar totalitaryzmu**

**ul. Piotrkowska 90, 90-103 Łódź**

**...................................................................................................................**

Nazwa firmy i adres Wykonawcy

**na** **„Przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego dla Muzeum Dzieci Polskich – ofiar totalitaryzmu za rok obrotowy 2025 i 2026”**

1. koperta zewnętrzna opatrzona napisem:

**Muzeum Dzieci Polskich – ofiar totalitaryzmu**

**ul. Piotrkowska 90, 90-103 Łódź**

**na „Przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego dla Muzeum Dzieci Polskich – ofiar totalitaryzmu za rok obrotowy 2025 i 2026”**

1. Ofertę wraz z załącznikami w formie wskazanej w ust. 1-3 należ złożyć do dnia **26.08.2025 rok do godz. 10:00**.

# Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

# Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

# Pozostałe postanowienia

1. Złożenie oferty w Postępowaniu jest jednoznaczne z akceptacją treści wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 4 do Zaproszenia.
2. W przypadku gdy najkorzystniejsza oferta będzie ofertą Wykonawców wspólnie ubiegających się o  udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą co najmniej:
3. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego, obejmującego swoim zakresem realizację umowy;
4. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
5. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin realizacji zadania będącego przedmiotem umowy zawartej w wyniku prowadzonego postępowania.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że Postępowanie zostanie unieważnione.
7. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
8. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Muzeum Dzieci Polskich – ofiar totalitaryzmu, ul. Piotrkowska 90, 90-103 Łódź, tel. 42 645 45 31, email: [e-mail](mailto:sekretariat@muzeumdziecipolskich.pl) reprezentowane przez Dyrektora – dalej zwane Muzeum.
9. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować pisząc na adres: [e-mail](mailto:abi_daz@outlook.com).
10. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. cRODO - art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze wynikających w szczególności z przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych,* ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* oraz ustawy z dnia 6 września 2001 *o dostępie do informacji publicznej*);

- art. 6 ust. 1 lit. a RODO - (na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody w zakresie danych niewymaganych przepisami prawa np. dodatkowe dane kontaktowe, przy czym zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na dalszy proces postępowania)

w celu związanym z Zaproszeniem do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia na prowadzenie badania sprawozdania finansowego dla Muzeum dzieci polskich – ofiar totalitaryzmu za rok obrotowy 2025 i 2026.

1. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, odbiorcami danych osobowych Wykonawcy mogą być:

- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

- inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych przez Muzeum przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Muzeum.

5) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* oraz Rzeczowym wykazem akt.

1. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu. Podanie dodatkowych danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody jest dobrowolne, a ich niepodanie nie będzie miało wpływu na wybór oferty.
2. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
3. Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowychWykonawcy;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

1. Do obowiązków Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO]. Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie w formularzu oferty.

Wykaz załączników do Zaproszenia:

1. Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego;
2. Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z Postępowania;
3. Załącznik nr 3 do – wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia w związku z przyjęciem przez Polskę rozwiązań w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
4. Załącznik nr 4 do – Wzór umowy
5. Załącznik nr 5 do - Wzór wykazu usług

Załącznik nr 1 do Zaproszenia – wzór formularza ofertowego

**OFERTA**

**Muzeum Dzieci Polskich - ofiar totalitaryzmu**

**Niemiecki nazistowski obóz dla polskich dzieci w Łodzi (1942-1945)**

**ul. Piotrkowska 90, 90-103 Łódź**

**Dane Wykonawcy**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

*Nazwa (firma, NIP, REGON) i dokładny adres Wykonawcy (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy, NIPy, REGONy i dokładne adresy wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Oferujemy wykonanie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia o nazwie **„Przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego dla Muzeum Dzieci Polskich – ofiar totalitaryzmu za rok obrotowy 2025 i 2026”** (nr postępowania: **MDP.271.08.2024**), za cenę określoną poniżej:

1. **Wartość netto/brutto za rok 2025** ……………………/…………………….... [PLN]
2. **Wartość netto/brutto za rok 2026** ……………………/…………………….... [PLN]
3. **Wartość bez podatku VAT** łącznie za rok 2025 i 2026 (netto):………………….……[PLN]

*(słownie: …………………………………………………………………………..* [PLN])

należny **podatek** od towarów i usług: …………………………………….……….….. [PLN]

*(słownie: ………………………………………………………………………….…………..….……………* [PLN])

**Wartość** **brutto** łącznie za rok 2025 i 2026 z VAT: ………………… [PLN]

*(słownie: ………………………………………………………………………………………………………* [PLN])

1. **Doświadczenie:** Oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat wykonaliśmy ……………….… *(należy wskazać liczbę)* usług polegających na przeprowadzeniu badań sprawozdań finansowych na rzecz jednostek sektora finansów publicznych w tym co najmniej jednego na rzecz instytucji kultury o wartości 15 000,00 zł netto każda z nich.
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem, w tym z jej wszystkimi załącznikami, uznając się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **Zobowiązujemy** **się** do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Zaproszeniu oraz we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do Zaproszenia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Zaproszeniu.
5. **Oświadczamy**, iż na stronach nr ………………………….……... niniejszej oferty znajdują się informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. */\**
6. **Oświadczamy**, że pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia jest: /*\*\**
7. ……………………………………………….………………………………………………………*nazwa (w przypadku osoby fizycznej – imię i nazwisko) podmiotu oraz adres do korespondencji*
8. **Przedstawiamy** poniżej dane kontaktowe, poprzez które należy porozumiewać się w sprawach dotyczących przedmiotowego postępowania:
9. imię i nazwisko ………………………………………………….tel. …………………….…..…… e-mail ……………….........…………
10. **Oświadczamy**, że wybór naszej oferty [[1]](#footnote-1)
    * nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
    * będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył …………………………….…….[[2]](#footnote-2) objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła …………………....[[3]](#footnote-3) zł.
11. **Oświadczamy**, że dokumenty i oświadczenia składane z wraz z ofertą składne są pod rygorem odpowiedzialności karnej z tytułu poświadczenia nieprawdy.
12. **Oświadczamy**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*\*\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, w tym składania w nim wymaganych oświadczeń lub dokumentów, a w przypadku podpisania umowy o zamówienie publiczne jej wykonania.

Oferta wraz z załącznikami zawiera łącznie ……….. ponumerowanych stron.

…………………………..., dnia ……………….......

………………………………………………………..

(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)

/\* Należy skreślić, jeśli nie dotyczy.

**/***\*\** Wypełniają wyłącznie Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia wspólnie.

**/\*\*\*** W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści niniejszego oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie

Załącznik nr 2 do Zaproszenia - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia o nazwie **„Przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego dla Muzeum Dzieci Polskich – ofiar totalitaryzmu za rok obrotowy 2025 i 2026”** (nr postępowania: **MDP.271.08.2025**)

……………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………

*(nazwa Wykonawcy)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego dla Muzeum Dzieci Polskich – ofiar totalitaryzmu za rok obrotowy 2025 i 2026”**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Dziale 3 ust.2 Zaproszenia do składania ofert. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu w przedmiotowym postępowaniu na podstawie przesłanek określonych w Dziale 3 ust. 3 Zaproszenia.

Dla potwierdzenia spełnienia wyżej wymienionego warunku składam wraz z ofertą dokumenty wymienione w Dziale 9 ust. 3 Zaproszenia.

……..........................., dnia .........................

……………………………………………….………………………

*(podpis osoby/osób uprawnionej/ych)*

Załącznik nr 3 do Zaproszenia – wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia w związku z przyjęciem przez Polskę rozwiązań w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZACE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

Działając w imieniu i na rzecz:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Załącznik nr 4 do Zaproszenia - Wzór umowy

**UMOWA Nr …………………………………….**

**na przeprowadzenie badania** **sprawozdania finansowego za rok obrotowy 2025 i 2026**

zawarta w dniu ………………w Łodzi

pomiędzy

**Muzeum Dzieci Polskich - ofiar totalitaryzmu. Niemiecki nazistowski obóz dla polskich dzieci w Łodzi (1942-1945) ul. Piotrkowska 90, 90-103 Łódź**, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK 125/2021, NIP 725-23-10-241, REGON 389289482, reprezentowanym przez ……………………………………………….., zwanym dalej Zamawiającym

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………… zwanym dalej Wykonawcą,

Niniejszą umowę zawarto w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w ramach postępowania ………………………… o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zaproszenia do składania ofert, na podstawie Regulaminu wydatków realizowanych z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych w Muzeum Dzieci Polskich- ofiar totalitaryzmu. Niemiecki nazistowski obóz dla polskich dzieci w Łodzi (1942-1945) o nazwie **„Przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego dla Muzeum Dzieci Polskich – ofiar totalitaryzmu za rok obrotowy 2025 i 2026”,** Strony oświadczają co następuje:

**§1**

**Przedmiot umowy – Cel i zakres badania**

1. Mocą niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia zleconego przez Zamawiającego badania ustawowego sprawozdań finansowych Zamawiającego sporządzonych zgodnie z ustawą o rachunkowości za następujące okresy:
2. Za rok obrotowy kończący się dnia 31.12.2025 r;
3. Za rok obrotowy kończący się dnia 31.12.2026 r.

(dalej łącznie: **Sprawozdania finansowe** lub z osobna **Sprawozdanie finansowe**)

w celu uzyskania racjonalnej pewności czy każde ze Sprawozdań finansowych jako całość nie zawiera istotnych zniekształceń spowodowanych oszustwem lub błędem oraz przedłożenia Zleceniodawcy odnośnie każdego ze Sprawozdań Finansowych sprawozdania z badania w formie pisemnej, zawierającego opinię biegłego rewidenta o zbadanym Sprawozdaniu finansowym lub odmowę wydania opinii, gdy biegły rewident nie jest w stanie wyrazić opinii o badanym Sprawozdaniu finansowym.

1. Strony zgodnie ustalają, że badanie zostanie przeprowadzone zgodnie z:
2. mającymi zastosowanie do badania Sprawozdań Finansowych przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2024 r. poz. 1863 ) (dalej: Ustawa o rachunkowości);
3. przepisami ustawy z dnia ustawy z dnia 11 maja 2017 roku o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym ( Dz.U z 2024 poz.1863) (dalej: Ustawa o biegłych rewidentach);
4. Krajowymi Standardami Badania;
5. Zasadami etyki zawodowej biegłych rewidentów;
6. Strony są zgodne, że niniejsza umowa nie obejmuje w szczególności jakichkolwiek form doradztwa na rzecz Zleceniodawcy w tym w szczególności w zakresie poprawności rozrachunków publicznoprawnych, tj. m.in. podatków, ceł i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

**§2**

**Formalne podstawy przeprowadzenia badania**

1. Wykonawca oświadcza, że jest firmą audytorską w rozumieniu Ustawy o biegłych rewidentach wpisaną na listę firm audytorskich pod numerem ……………….
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia przewidziane przepisami powszechnie obowiązującymi wymagania w przedmiocie bezstronności i niezależności.
3. Zmawiający oświadcza, że nie są mu znane okoliczności, które miałyby wpływ na niezależność Wykonawcy.

**§3**

**Termin realizacji badania**

1. Strony zgodnie ustalają, że badanie Sprawozdania finansowego za rok wskazany w §1 ust. 1 pkt 1 rozpocznie się dnia **01.04.2026 r**. roku i zostanie ukończone do dnia **30.04.2026 roku** wraz z wydaniem sprawozdania z badania.
2. Termin rozpoczęcia i zakończenia badania Sprawozdania finansowego za rok wskazany w §1 ust 1 pkt. 2 rozpocznie się dnia **01.04.2027 r.** roku i zostanie ukończone do dnia **30.04.2027 roku** wraz z wydaniem sprawozdania.

**§4**

**Sprawozdanie z badania**

1. Wynikiem każdego przeprowadzonego badania Sprawozdania finansowego będzie sporządzone przez Wykonawcę sprawozdanie z badania (dalej Sprawozdanie z badania).
2. Sprawozdanie z badania zostanie sporządzone zgodnie z wymogami Ustawy o biegłych rewidentach, Krajowymi Standardami Badania oraz innymi przepisami prawa, które mają zastosowanie.
3. Forma i treść wydanego Sprawozdania z badania może ulec zmianie w świetle ustaleń poczynionych w toku realizacji prac.
4. Sprawozdanie z badania zostanie sporządzone w języku polskim, w postaci elektronicznej oraz opatrzone zostanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym biegłego rewidenta.
5. Sprawozdanie z badania zostanie przekazane Zamawiającemu na nośniku elektronicznym lub zostanie przesłane Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [**e-mail**](mailto:jkowalska@muzeumdzieciolskich.pl).
6. Sprawozdanie z badania powinno zawierać opinię niezależnego biegłego rewidenta o tym czy badane sprawozdanie finansowe zostało sporządzone na podstawie prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych, czy sprawozdanie finansowe przedstawia rzetelny i jasny obraz sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego badanej jednostki zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami dotyczącymi rachunkowości i sprawozdawczości finansowej jest zgodne co do formy i treści z przepisami prawa, statutem lub umową.

**§5**

**Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. Zachowania uczciwości, obiektywizmu, zawodowego sceptycyzmu, należytej staranności zawodowej i rzetelności w wypełnianiu zobowiązań Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy;
3. Zachowania w tajemnicy wszelkich faktów, informacji i dokumentów uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również przez członków zespołu wykonującego badanie, chyba, że obowiązek ich ujawnienia wynika z powszechnie obowiązujących przepisów, przy czym, obowiązek zachowania tajemnicy nie jest ograniczony w czasie;
4. Realizacji usługi badania Sprawozdań finansowych przy zachowaniu odpowiednich kompetencji zawodowych.
5. Zapoznania się ze specyfiką jednostki Zamawiającego;
6. Dokładnego przeglądu i analizy pozycji sprawozdania finansowego, a także udokumentowanie danych zawartych w sprawozdaniu finansowym, opracowanie sprawozdania z badania zawierającego m. in. Opinię biegłego rewidenta dotyczącą wyników finansowych osiągniętych przez Zamawiającego oraz jego sytuacji majątkowej i finansowej
7. Dokonanie oceny prawidłowości i rzetelności przedstawionych w sprawozdaniu finansowym informacji istotnych dla wyniku finansowego. Dokonanie oceny zgodności sprawozdania finansowego z wymagającymi zastosowania zasadami rachunkowości oraz oceny prawidłowości prowadzonych ksiąg rachunkowych;
8. Złożenia zobowiązania do przeprowadzenia badania w terminie umożliwiającym instytucji sporządzenie i podpisane przez osoby upoważnione rocznego sprawozdania finansowego za danych rok obrotowy zgodnym z art. 52 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (zwanej dalej UoR);
9. Dysponowania czasem umożliwiającym przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego stacjonarnie w siedzibie instytucji kultury w niezbędnym zakresie, a także by była możliwość stałego kontaktu instytucji z Kluczowym Biegłym Rewidentem przeprowadzającym badanie sprawozdania finansowego.
10. Wykonawca oświadcza, że do przestrzegania tajemnicy zawodowej zobowiązane są również inne osoby, którym udostępniono informacje objęte tą tajemnicą, chyba, że do ich ujawnienia zobowiązują odrębne przepisy.
11. Zamawiający zobowiązuje się do:
12. Niezwłocznego udostępnienia Wykonawcy ksiąg rachunkowych, analiz oraz wszelkich innych informacji lub dokumentów wymaganych przez Wykonawcę, w tym w szczególności, dokumentów założycielskich i organizacyjnych, dokumentację dotyczącą regulaminów pracy i wynagradzania, dokumentację dotyczącą zasad funkcjonowania systemu kontroli wewnętrznej, dokumentację przyjętych zasad (polityki) rachunkowości wraz z zakładowym planem kont;
13. Zapewnienia Wykonawcy dostępu do wszystkich informacji, takich jak zapisy, dokumenty, oraz inne sprawy, co do których Zamawiający jest świadomy, że mają znaczenie dla sporządzania sprawozdań finansowych;
14. Upoważnienia Wykonawcy do żądania od podmiotu prowadzącego księgi rachunkowe Zamawiającego wszelkich wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących prowadzonych ksiąg oraz stosowanych przy tym metodologii (kontroli dokumentów źródłowych, przetwarzania danych itp.), – jeżeli księgi rachunkowe prowadzone są poza siedzibą Zamawiającego;
15. Podania Wykonawcy daty przeprowadzania spisu z natury w celu umożliwienia ich obserwacji;
16. Umożliwienia Wykonawcy na jego żądanie przeprowadzenia wyrywkowych spisów z natury określonych składników majątkowych;
17. Udzielenia informacji o sprawach, które mogą zostać objęte postępowaniem sądowym i znajdujących się w toku tegoż postępowania;
18. Złożenia oświadczenia kierownictwa Zleceniodawcy, w tym dotyczące prawdziwości danych zawartych w ust. 4 i 5;
19. Przechowywania Sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z badania w sposób określony przez przepisy prawa;
20. Przekazania na żądanie Wykonawcy pisemnego tłumaczenia na język polski wybranych dokumentów sporządzonych w języku obcym, niezbędnych do przeprowadzenia badania Sprawozdań finansowych.
21. Zamawiający oświadcza, iż dane w księgach rachunkowych oraz Sprawozdaniach finansowych przedstawionych do badania, będą ujęte w sposób kompletny, uwzględniający:
22. Wszelkie operacje dotyczące okresu, za który sporządzone jest dane Sprawozdanie finansowe;
23. Zobowiązania warunkowe oraz
24. wszelkie zdarzenia, które nastąpiły po dacie bilansu wchodzącego w skład danego Sprawozdania finansowego, a także inne ważne informacje, których drogi badania nie da się ustalić, a które rzutują na rzetelność i prawidłowość Sprawozdania finansowego i ksiąg rachunkowych.
25. Zamawiający oświadcza, iż zostanie dokonana właściwa wycena majątku, a także, że zostaną utworzone wszelkie odpisy aktualizujące niezbędne do prawidłowej wyceny aktywów oraz zostaną wprowadzone do ewidencji wszystkie zobowiązania i rezerwy na przyszłe koszty i straty.
26. Zamawiający złoży Wykonawcy pisemne oświadczenia kierownictwa Zamawiającego, łącznie z innymi pisemnymi oświadczeniami wymaganymi przez Krajowe Standardy Badania oraz tam gdzie jest to konieczne, pisemne oświadczenia na potwierdzenie innych dowodów badania mających znaczenie dla Sprawozdania finansowego lub jednego, lub więcej stwierdzeń zawartych w sprawozdaniu finansowym.
27. Zamawiający przedstawi Wykonawcy Sprawozdanie finansowe w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, sporządzone w strukturze logicznej oraz formacie udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych, przekazując je Wykonawcy na nośniku elektronicznym lub przesyłając za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: ………………………..
28. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w celu zapewnienia sprawnego przebiegu wykonywania umowy, a w szczególności do:
29. Udzielania wyczerpujących wyjaśnień i ustosunkowywania się do zastrzeżeń i wątpliwości Wykonawcy, dotyczących prawidłowości i rzetelności przedstawionej do badania dokumentacji, ksiąg rachunkowych, Sprawozdania finansowego lub innych kwestii związanych z przeprowadzanym badaniem;
30. Korygowania ksiąg rachunkowych i Sprawozdania finansowego w zakresie, w którym Zamawiający i Wykonawca będą przekonani o celowości i konieczności wprowadzania zmian;
31. Zapewnienia Wykonawcy o bieżącej współpracy głównego księgowego i pozostałych osób z organizacji Zamawiającego w kwestii wyjaśnień w sprawach objętych badaniem oraz zapewnienia nieograniczonego kontaktu z osobami wewnątrz organizacji Zamawiającego, od których uzyskanie dowodów na potrzeby badania jest, zdaniem Wykonawcy konieczne;
32. Udzielenia upoważnienia do uzyskania informacji związanych z przebiegiem badania od kontrahentów Zamawiającego oraz banków go obsługujących;
33. Wydawania dyspozycji na wniosek osób upoważnionych przez Wykonawcę, wykonywania przez pracowników Zamawiającego wymaganych czynności (kopiowania dokumentów, dokonywania wizji i inwentaryzacji, przygotowywania i wysyłania korespondencji, itp.);
34. Umożliwienia skontaktowania się z poprzednim biegłym rewidentem badającym sprawozdanie finansowe Zamawiającego;
35. Zapewnienia Wykonawcy dodatkowych informacji, o które Wykonawca może na potrzeby badania poprosić Zamawiającego.
36. W przypadku nie wywiązania się przez Zamawiającego z któregokolwiek z obowiązków zawartych w ust. 6 i 7 powyżej, powodującego opóźnienie w rozpoczęciu lub zakończeniu badania, Wykonawca zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu zakończenia badania, sporządzenia oraz doręczenia Sprawozdania z badania o czas wywołany zachowaniem Zamawiającego.

**§6**

**Odpowiedzialność Zamawiającego**

1. Zamawiający przyjmuje do wiadomości, że ponosi pełną odpowiedzialność za:
2. Prawidłowość, rzetelność i prawidłową prezentację przedstawionego do badania Sprawozdania finansowego oraz stanowiących podstawę jego sporządzenia ksiąg rachunkowych i dowodów księgowych;
3. Prawidłowość i terminowość obliczenia, zadeklarowania i odprowadzenia podatków i innych należności publicznoprawnych;
4. Kompletne ujęcie danych w księgach rachunkowych oraz Sprawozdaniu finansowym, w tym zobowiązań i aktywów warunkowych oraz zdarzeń, które wystąpiły po dacie bilansu wchodzącego w skład Sprawozdania finansowego;
5. Wykazanie operacji pozabilansowych;
6. Prawdziwość i poprawność danych zawartych w oświadczeniach kierownictwa Zamawiającego składanych Wykonawcy w związku z badaniem Sprawozdania finansowego;
7. Dobór właściwych zasad rachunkowości oraz odpowiednie zaprojektowanie, wdrożenie i działanie systemu kontroli wewnętrznej w takim zakresie, jaki kierownictwo Zamawiającego uzna za stosowne w celu umożliwienia sporządzenia Sprawozdania finansowego niezawierającego istotnego zniekształcenia w tym powstałego na skutek oszustwa lub błędów;
8. Prawidłowość danych i informacji ujętych w oświadczeniach zawartych w §5 ust. 4-6;
9. Zgodność rozliczenia i ujawnienia relacji oraz transakcji z podmiotami z grupy kapitałowej Zamawiającego oraz z podmiotami powiązanymi (w tym w aspekcie prawno-podatkowym).
10. Zgodnie z przepisami Ustawy o rachunkowości kierownik jednostki Zamawiającego zobowiązany jest do zapewnienia, aby Sprawozdanie finansowe i sprawozdanie z działalności, o ile obowiązek jego sporządzenia wynika ze stosownych przepisów, spełniały wymagania przewidziane w Ustawie o rachunkowości lub innych przepisach prawa, które mają zastosowanie.

**§7**

**Dalsze postanowienia dotyczące badania**

1. Wykonawca przeprowadzi badanie poszczególnych Sprawozdań finansowych zgodnie z regulacjami ujętymi w §1 ust. 2. Badanie Sprawozdania finansowego zostanie przeprowadzone w taki sposób, aby uzyskać racjonalną pewność, że Sprawozdanie finansowe nie zawiera istotnych zniekształceń spowodowanych błędem lub oszustwem.
2. Strony oświadczają, że są świadome i akceptują fakt, iż uzyskanie całkowitej pewności w powyższym zakresie nie jest możliwe ze względu na wpisany w charakter badania Sprawozdania finansowego czynnik zawodowego osądu oraz czynnik próby polegający m.in. na sprawdzeniu w sposób wyrywkowy dowodów i zapisów księgowych, z których wynikają dane zawarte w Sprawozdaniu finansowym. Wykonawca projektuje swoje badanie w taki sposób, by wykryć zniekształcenia, które mogłyby mieć istotny wpływ na Sprawozdanie finansowe. Wykonawca nie jest w stanie zbadać wszystkich transakcji, które miały miejsce w ciągu roku obrotowego objętego Sprawozdaniem finansowym. Mając powyższe na względzie Zamawiający przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że istnieje ryzyko, iż niektóre istotne zniekształcenia Sprawozdań finansowych w tym spowodowane błędem lub oszustwem lub uchybienia w księgach rachunkowych Zamawiającego nie zostaną wykryte, mimo iż badanie zostało poprawnie zaplanowane i przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi standardami badania. Strony są zgodne, że powyższe czynniki wykluczają możliwość udzielenia przez Wykonawcę jakiejkolwiek gwarancji, co do dokładności i kompletności poszczególnych Sprawozdań finansowych.
3. Strony są zgodne, że badanie Sprawozdania finansowego polega na przeprowadzeniu procedur służących uzyskaniu dowodów badania kwot i ujawnień w Sprawozdaniu finansowym. Dobór procedur zależy od osądu biegłego rewidenta, w tym od oceny ryzyka istotnego zniekształcenia Sprawozdania finansowego spowodowanego oszustwem lub błędem. Badanie obejmuje także ocenę odpowiedniości przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, racjonalności ustalonych przez kierownictwo Zamawiającego wartości szacunkowych, jak również ocenę ogólnej prezentacji Sprawozdania finansowego.
4. Strony są zgodne, że badanie Sprawozdania finansowego zostanie przeprowadzone w celu sporządzenia przez Wykonawcę Sprawozdania z badania zawierającego elementy wskazane w Ustawie o biegłych rewidentach oraz w Krajowych Standardach Badania, w tym stwierdzającego, czy Sprawozdanie finansowe przedstawia rzetelny i jasny obraz sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami dotyczącymi rachunkowości i sprawozdawczości finansowej, a także z przyjętymi zasadami (polityką) rachunkowości.
5. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o zauważonych w trakcie badania naruszeniach prawa i przepisów, chyba, że będą mało znaczące.

**§8**

**Zespół Wykonawcy**

1. Wykonawca przeprowadzi badanie Sprawozdania finansowego przy pomocy biegłych rewidentów oraz innych członków zespołu wykonujących badanie będących pracownikami Wykonawcy lub osobami współpracującymi z Wykonawcą na podstawie umów cywilnoprawnych.
2. Z uwzględnieniem postanowień Ustawy o biegłych rewidentach Wykonawca zastrzega sobie prawo do zlecenia wykonania niektórych czynności w ramach badania innemu podmiotowi wpisanemu na listę firm audytorskich (w rozumieniu Ustawy o biegłych rewidentach).
3. Odpowiedzialność wobec Zamawiającego za przeprowadzenie badania ponosi Wykonawca.

**§9**

**Wynagrodzenie**

1. Wykonawcy za wykonanie niniejszej umowy przysługuje łączne wynagrodzenie za cały okres realizacji umowy w wysokości ……………………………………. zł brutto, (słownie: …………………………………………………………………………) powiększone o należny podatek od towarów i usług w tym:
2. …………….. zł brutto (słownie: ………………………) z tytułu badania Sprawozdania finansowego za rok obrotowy 2025;
3. ………………. zł brutto (słownie: ……………………..) z tytułu badania Sprawozdania finansowego za rok obrotowy 2026.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w dwóch transzach:
5. Pierwsza po przekazaniu przez Wykonawcę Zamawiającemu Sprawozdania finansowego za rok obrotowy 2025 potwierdzonego podpisanym przez strony protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do umowy w kwocie wskazanej w ust. 1 pkt. 1;
6. Druga po przekazaniu przez Wykonawcę Zamawiającemu Sprawozdania finansowego za rok obrotowy 2026 potwierdzonego podpisanym przez strony protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Umowy w kwocie wskazanej w ust. 1 pkt. 2.
7. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu. Zamawiający wyraża zgodę na wysłanie faktury drogą elektroniczną na adres: …………………………..
8. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy nr …………………………………..

przy czym za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że wskazany do płatności rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej ,,Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego.

1. Za datę uregulowania płatności faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku, gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas termin ten ulega przesunięciu na pierwszy dzień roboczy przypadający po sobocie lub dniu ustawowo wolnym od pracy.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

**§10**

**Rozwiązanie umowy**

1. Strony są świadome, że zgodnie z postanowieniami art. 66 ust. 7 Ustawy o rachunkowości niniejsza umowa może być rozwiązana jedynie w sytuacji zaistnienia uzasadnionej podstawy, którą stanowią w szczególności te wskazane w art. 66 ust. 7 Ustawy o rachunkowości. Różnice poglądów w sprawie stosowania zasad rachunkowości lub standardów badania nie stanowią uzasadnionej podstawy rozwiązania umowy.
2. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy w toku jej realizacji Strony zobowiązują się w dobrej wierze dokonać jej rozliczenia, co oznacza, że Wykonawca uprawniony jest do otrzymania części wynagrodzenia proporcjonalnej do zakresu zrealizowanych prac.

**§11**

**Kary umowne**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §9 ust. 1 umowy.
3. W przypadku nienależytego wykonania umowy, jak również niewykonania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego czynności, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §9 ust. 1 umowy za każde naruszenie.
4. W przypadku niewywiązywania się z innych obowiązków określonych w umowie, po jednokrotnym pisemnym wezwaniu do właściwej realizacji umowy, w wysokości 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn dotyczących Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §9 ust. 1 umowy.
6. Łączna wysokość kar naliczonych Wykonawcy nie przekroczy 30% wartości zamówienia.
7. W przypadku szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej, strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody wraz z odsetkami.
8. Strony wypłacą sobie karę umowną w terminie 14 dni od otrzymania wezwania. Kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy należnego za wykonanie umowy.

**§12**

**Osoby do kontaktu**

1. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w związku z realizacją niniejszej Umowy:
2. Po stronie Zamawiającego: **……………………………..** **tel.: …………………………., e-mail: …………………………………..**
3. Po stronie Wykonawcy: **………………………………. tel.: ………………………………, e-mail: …………………………………….**
4. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1. Osoby wymienione w ust. 1 odpowiedzialne są merytorycznie za nadzór nad prawidłowością i terminowością realizacji umowy, w szczególności upoważnione są do monitorowania należytego wykonania umowy oraz podpisania protokołów odbioru. Zmiana wskazanych osób oraz ich danych kontaktowych nie wymaga zmiany umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony w formie mailowej. W takim przypadku Zamawiający i Wykonawca powiadomią się o tym niezwłocznie i potwierdzą zmiany na piśmie.
5. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1. Zmiana osób nie będzie wymagała zmiany Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony z 3 – dniowym wyprzedzeniem. W przypadku braku takiego powiadomienia uznaje się, że do zmiany nie doszło, a wszelkie czynności dokonane z udziałem dotychczas ustanowionych osób uznaje się za skuteczne.
6. Każda ze stron zobowiązana jest do pisemnego poinformowania drugiej strony o zmianie swojego adresu/siedziby zamieszkania. W razie niedopełnienia tego obowiązku – korespondencję wysłaną na ostatnio podany adres uważa się za doręczoną.

**§13**

**Zasady zachowania tajemnicy**

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie dokumenty, materiały, dane i inne informacje przekazywane Wykonawcy w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, niezależnie od formy ich przekazania, w sytuacji gdy Zamawiający zastrzegł ich poufność.
2. Ograniczenia przewidziane w niniejszym paragrafie stosuje się również wobec osób trzecich, które kiedykolwiek i w jakikolwiek sposób zetknęły się z Informacjami Poufnymi za zgodą lub w wyniku działań lub zaniechań Wykonawcy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania takich osób trzecich jak za swoje działania.
3. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§14**

**Dane osobowe**

1. Dla celów związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy oraz wykonaniem obowiązków prawnych spoczywających na Wykonawcy, Zamawiający przekazuje Wykonawcy wszelkie niezbędne informacje, w tym dane osobowe dla prawidłowej realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca w ramach wykonywania swoich funkcji oraz realizacji przedmiotu umowy jest administratorem danych osobowych osób, których dane zostały mu przekazane przez Zamawiającego w trakcie wykonywania przez Wykonawcę czynności zmierzających do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

**§ 15**

**Postanowienia końcowe**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeks Cywilny.

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania obowiązków wynikających z treści umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwym dla siedziby Zamawiającego sądom powszechnym.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 - dla Wykonawcy, 1 - dla Zamawiającego.

Załączniki stanowią integralną część umowy:

1. Załącznik nr 1 – Wzór protokołu odbioru,
2. Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna;
3. Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy.

**Zamawiający: Wykonawca:**

## **Załącznik Nr 1 do umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

do umowy …………….……………z dnia …………………..

Protokół spisany w dniu ……………………………. r. w ………………………………………..

pomiędzy:

**Muzeum Dzieci Polskich - ofiar totalitaryzmu. Niemiecki nazistowski obóz dla polskich dzieci w Łodzi (1942-1945) ul. Piotrkowska 90, 90-103 Łódź**, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK 125/2021, NIP 725-23-10-241, REGON 389289482, reprezentowanym przez …………………………………… - Dyrektora Muzeum Dzieci Polskich - ofiar totalitaryzmu, zwanym dalej Zamawiającym

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

zwanym dalej Wykonawcą,

1. Przedmiotem zamówienia było wykonanie ………….……………

2. Przedmiot umowy został wykonany zgodnie z wyznaczonym terminem/ nie został wykonany zgodnie z wyznaczonym terminem \*

3. Zamawiający nie zgłasza/zgłasza \* zastrzeżeń do przedmiotu odbioru. Uwagi: ………………………….

**Zamawiający: Wykonawca:**

\* - niepotrzebne skreślić

## **Załącznik Nr 2 do umowy**

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Muzeum Dzieci Polskich – ofiar totalitaryzmu, ul. Piotrkowska 90, 90-103 Łódź, tel. 42 645 45 31, email: sekretariat@muzeumdziecipolskich.pl reprezentowane przez Dyrektora dalej zwane Muzeum.
2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Muzeum – email: abi\_[daz@outlook.com](mailto:daz@outlook.com)
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu realizacji umowy na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celu o którym mowa w pkt 3 odbiorcami danych osobowych Wykonawcy mogą być:

- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

- inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Muzeum przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Muzeum.

5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* oraz Rzeczowym wykazem akt.

6. Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do udostępnionych przezeń danych osobowych;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania udostępnionych przezeń danych osobowych;

- na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych w przypadku, gdy:

* dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane i nie ma podstawy prawnej do dalszego przetwarzania;
* dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

7. Dane osobowe Wykonawcy nie będą podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu w tym profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych Wykonawcy do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie niezbędnym do podpisania umowy zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

**Zapoznałem/am się z treścią klauzuli**……………………..…………………………….. (data, czytelny podpis)

Załącznik nr 5 do Zaproszenia - Wzór wykazu usług

**WYKAZ USŁUG**

sporządzony w celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w Rozdziale II ust. 6 pkt. 1 Zaproszenia, w postępowaniu o udzielenie zamówienia o nazwie **„Przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego dla Muzeum dzieci polskich – ofiar totalitaryzmu za rok obrotowy 2025 i 2026”** (nr postępowania:**MDP.271.08.2025)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot umowy**  **(należy wskazać szczegółowy zakres)** | **Wartość zrealizowanych usług netto (PLN)** | **Data realizacji umowy**  **(dd/mm/rr – dd/mm/rr)** | **Nazwa i siedziba podmiotu na rzecz, którego umowa została wykonana** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

W załączeniu przedkładamy dowody potwierdzające, że powyższe zamówienia zostały wykonane należycie.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| …………………………………… |  |  |  | ………………………………………………………... |
| *data, miejscowość* |  |  |  | *podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy* |

1. Należy zaznaczyć pole przy wariancie oświadczenia, które dotyczy oferty Wykonawcy. [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy wpisać (rodzaj) towaru/usługi, która będzie prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy wpisać wartość netto (bez kwoty podatku) usługi/usług wymienionych wcześniej. [↑](#footnote-ref-3)