Załącznik nr 1 do regulaminu

# Ogłoszenie

## Nabór na wolne stanowisko pracy

Muzeum Dzieci Polskich – ofiar totalitaryzmu. Niemiecki nazistowski obóz dla polskich dzieci w Łodzi (1942-1945)   
poszukuje kandydata na stanowisko: **Kierowniczka/Kierownik**   
Dział: **Edukacyjny**  
Wymiar etatu: **pełny**  
Liczba wolnych stanowisk pracy: **1**  
Miejsce wykonywania pracy: **Muzeum Dzieci Polskich – ofiar totalitaryzmu. Niemiecki nazistowski obóz dla polskich dzieci w Łodzi (1942-1945) ul. Piotrkowska 90, 90-103 Łódź**

## Główne obowiązki:

* Tworzenie, wraz ze współpracownikami, oferty edukacyjnej Muzeum Dzieci Polskich w zakresie tematyki, którą merytorycznie zajmuje się Muzeum, w tym: historii niemieckiego nazistowskiego obozu przy ul. Przemysłowej w Łodzi; losów dzieci polskich w okresie II wojny światowej w Łodzi i poza nią - na terenach okupowanych przez III Rzeszę i ZSRS; powojenne losy dzieci - sierot wojennych. Również kształtowanie się praw dziecka – sytuacja II RP, II wojny światowej, okres PRL i współcześnie.
* Opracowywanie koncepcji działań edukacyjnych Muzeum, zarówno w budynku Muzeum, jak i w przestrzeni poza Muzeum;
* Koordynowanie przedsięwzięć edukacyjnych na terenie Muzeum i poza nim, w szczególności lekcji muzealnych, wykładów otwartych, konferencji popularnonaukowych, konkursów;
* Koordynowanie projektów dotyczących pakietów edukacyjnych, scenariuszy lekcji muzealnych, historycznych gier oraz wydawnictw edukacyjnych;
* Koordynowanie przedsięwzięć edukacyjnych poza terenem Muzeum, w szczególności upamiętniania wydarzeń historycznych, projektów terenowo - historycznych, rajdów pieszych;
* Dokonywanie podziału pracy i przygotowywanie projektów szczegółowych zakresów czynności służbowych podległych pracowników;
* Udzielanie podległym pracownikom informacji i wytycznych w zakresie realizacji przydzielonych zadań oraz nadzorowanie właściwego i terminowego wykonania czynności służbowych;
* Opracowywanie kosztorysów (preliminarzy) zadań zespołu, a po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora kontrola ich realizacji i zgodności z planem budżetu finansowego i zadaniowego pod ustawę budżetową na dany rok;
* Opracowywanie kosztorysów (preliminarzy) zadań zespołu na przyszły rok budżetowy w uzgodnieniu z Dyrektorem;
* Sprawowanie kontroli zachowania dyscypliny pracy, przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywaniem obowiązków służbowych, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego przez podległych pracowników;
* Współpraca z kierownikami innych komórek organizacyjnych Muzeum;
* Przygotowywanie projektów umów oraz zarządzeń w zakresie wskazanym przez Dyrektora pozostających w związku z działalnością zespołu;
* Oprowadzanie po ekspozycji Muzeum.
* Oprowadzanie grup zorganizowanych po terenie byłego obozu.
* Prowadzenie zajęć edukacyjnych w szkołach w Łodzi i poza Łodzią, zgodnie z ofertą Muzeum na dany rok szkolny.
* Prowadzenie odczytów i prelekcji w instytucjach pozamuzealnych (biblioteki, domy kultury, izby pamięci).
* Współpraca merytoryczna z Działem Naukowym i Działem Zbiorów Muzeum odnośnie realizowanych przedsięwzięć edukacyjnych.
* Współpraca z instytucjami i osobami zajmującymi się rozpowszechnianiem wiedzy o historii dzieci polskich w okresie II wojny światowej.
* Współpraca z organizacjami kombatanckimi i niepodległościowymi oraz z byłymi więźniami i więźniarkami obozu przy ul. Przemysłowej.
* Wykonywanie badań i kwerend w archiwach i bibliotekach w kraju oraz za granicą odnośnie zdobywania materiałów do realizacji oferty edukacyjnej.
* Współpraca i uczestnictwo w wydarzeniach przygotowywanych przez Muzeum.
* Uczestnictwo w konferencjach naukowych.
* Uczestnictwo w szkoleniach w celu podwyższania kwalifikacji zawodowych.
* Realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora.

## Wymagania konieczne:

* ukończone studia wyższe, kierunek humanistyczne;
* podstawowa wiedza dotycząca obozu przy ul. Przemysłowej;
* dobra znajomość języka obcego w mowie i piśmie (angielski/niemiecki/francuski/hiszpański);
* umiejętności organizacyjne i umiejętność pracy w zespole.

## Mile widziane:

* doświadczenie w pracy w instytucjach muzealnych, edukacyjnych, naukowych, kulturalnych;
* przygotowywanie oferty zajęć edukacyjnych w muzeach;
* praca z odbiorcami o szczególnych potrzebach.

## Wymagane dokumenty:

* podpisane CV
* kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe
* przebieg dotychczasowego zatrudnienia
* zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania w kolejnych naborach prowadzonych przez Muzeum

## Dodatkowe informacje dotyczące naboru:

* kandydaci proszeni są o podanie danych kontaktowych;
* kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy po analizie dokumentów zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o terminie i miejscu jego przeprowadzenia;
* kandydaci, których oferty nie spełniają wymagań formalnych, nie będą o tym powiadamiani;
* informacja telefoniczna: 42 645 45 31

Zainteresowane osoby prosimy o składanie/przesłanie dokumentów w terminie do dnia 29.08.2025 na adres: Muzeum Dzieci Polskich – ofiar totalitaryzmu. Niemiecki nazistowski obóz dla polskich dzieci w Łodzi (1942-1945) ul. Piotrkowska 90, 90-103 Łódź lub na adres poczty elektronicznej: [Muzeum](mailto:sekretariat@muzeumdziecipolskich.pl) z dopiskiem: OFERTA PRACY – Specjalistka/specjalista ds. edukacji.

## Inne informacje:

* oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu),
* oferty osób, które nie zostały wybrane na dane stanowisko w procesie rekrutacji, a które nie zostały odebrane osobiście przez zainteresowanych w terminie do 30 dni od daty zakończenia naboru, zostaną komisyjnie zniszczone.

# Zgoda na przetwarzanie danych osobowych:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w CV przez Muzeum Dzieci Polskich – ofiar totalitaryzmu. Niemiecki Nazistowski obóz dla polskich dzieci w Łodzi (1942-1945), 90-103 Łódź, ul. Piotrkowska 90 – dalej Muzeum, w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Muzeum.

Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych dla kandydatów ubiegających się o pracę w Muzeum Dzieci Polskich – ofiar totalitaryzmu. Niemiecki nazistowski obóz dla polskich dzieci w Łodzi (1942-1945)

## 1. Administrator

Administratorem Państwa danych osobowych jest Muzeum Dzieci Polskich – ofiar totalitaryzmu. Niemiecki nazistowski obóz dla polskich dzieci w Łodzi (1942-1945), 90-103 Łódź, ul. Piotrkowska 90, tel. 42 645 45 31, adres email: [Muzeum](mailto:sekretariat@muzeumdziecipolskich.pl) reprezentowane przez Dyrektora – dalej Muzeum;

## 2. Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Muzeum inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem:

- Muzeum Dzieci Polskich – ofiar totalitaryzmu. Niemiecki nazistowski obóz dla polskich dzieci w Łodzi (1942-1945), 90-103 Łódź, ul. Piotrkowska 90;

- e-mail: [IOD](mailto:abi_daz@outlook.com)

## 3. Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy [1] będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego [2].

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda [3] na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie [4], która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

## 4. Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Muzeum zawarło umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

## 5. Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.

## 6. Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii

- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

- usunięcia danych osobowych;

- wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

## 7. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[1] Art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (dalej: Kp) oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej;

[2] art. 22¹ § 1 pkt. 4 – 6 Kp w zwz. z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO). W przypadku danych określonych w art. 221 § 1 pkt. 1 – 3 Kp podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

[3] Art. 6 ust. 1 lit a RODO;

[4] Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.