Załącznik nr 1 do regulaminu

# **Ogłoszenie**

## **Nabór na wolne stanowisko pracy**

Muzeum Dzieci Polskich – ofiar totalitaryzmu. Niemiecki nazistowski obóz dla polskich dzieci w Łodzi (1942-1945)   
poszukuje kandydata na stanowisko: **Kierownik/Kierowniczka działu prawno-administracyjnego**   
Wymiar etatu: **pełny**  
Liczba wolnych stanowisk pracy: **1**  
Miejsce wykonywania pracy: **Muzeum Dzieci Polskich – ofiar totalitaryzmu. Niemiecki nazistowski obóz dla polskich dzieci w Łodzi (1942-1945) ul. Piotrkowska 90, 90-103 Łódź**

## **Główne obowiązki:**

* opiniowanie i sporządzanie umów w ramach bieżącej działalności Muzeum,
* opiniowanie i sporządzanie projektów dokumentów, oświadczeń, porozumień,
* świadczenie pomocy prawnej i doradztwa komórkom organizacyjnym Muzeum w formie konsultacji ustnych i pisemnych opinii prawnych w szczególności w zakresie przepisów prawa w tym prawa cywilnego, prawa pracy, ustawy o finansach publicznych, prawa zamówień publicznych, ustawy o muzeach, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy dostępie do informacji publicznej, rozporządzenia RODO i in.
* reprezentacja Muzeum przed organami i sądami w ramach pełnomocnictwa
* udział w negocjacjach z kontrahentami i wykonawcami w ramach procesu inwestycyjnego Muzeum,
* koordynacja i monitorowanie prac nad opracowaniem, realizacją i rozliczaniem planu rzeczowo-finansowego działalności działu w zakresie zadań o charakterze budowlanym (inwestycyjnym i remontowym) oraz działalności bieżącej w zakresie spraw inwestycyjno-remontowych,
* koordynacja i współprowadzenie procesów inwestycyjnych w Muzeum
* koordynowanie pracy kancelarii prawnych obsługujących Muzeum, w tym obsługi prawnej procesów sądowych;
* realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora
* przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do wszczęcia procedur inwestycji, a także wyłaniania wykonawców prac remontowych
* prowadzenie inwestycji budowlanych związanych z siedzibą stałą Muzeum;
* współpraca z kierownikami pozostałych działów w celu realizacji zadań Muzeum
* bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań
* przygotowywanie dokumentów i informacji na potrzeby współpracy z audytorami, kontrolerami i uprawnionymi do prowadzenia kontroli.

## **Wymagania konieczne:**

* pełna zdolność do czynności prawnych,
* wykształcenie wyższe prawnicze, uprawnienia radcy prawnego z wpisem na listę radców prawnych,
* przynajmniej 2–letnie doświadczenie na stanowisku Kierownika Działu Prawnego lub Radcy Prawnego/Adwokata,
* znajomość ustawy Prawo Zamówień Publicznych, kodeksu cywilnego, prawa pracy, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo budowlane, KPA, ustawy o muzeach, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o dostępie do informacji publicznej, rozporządzenia RODO,
* biegła obsługa komputera i pakietu MS Office,
* otwartość na nowe wyzwania,
* wysokie zdolności interpersonalne i kultura osobista,
* umiejętność pracy w zespole,
* terminowość i dokładność w wykonywaniu zadań.

## **Mile widziane:**

• doświadczenie w obsłudze podmiotu będącego instytucją kultury.

## **Wymagane dokumenty:**

* podpisane CV
* kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe
* kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, referencje)
* zgoda na przetwarzanie danych osobowych

## **Dodatkowe informacje dotyczące naboru:**

* kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej;
* kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy po analizie dokumentów zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o terminie i miejscu jego przeprowadzenia;
* kandydaci, których oferty nie spełniają wymagań formalnych, nie będą o tym powiadamiani;
* informacja telefoniczna: 42 645 45 31

Zainteresowane osoby prosimy o składanie/przesłanie dokumentów w terminie do dnia 03.01.2025 na adres: Muzeum Dzieci Polskich – ofiar totalitaryzmu. Niemiecki nazistowski obóz dla polskich dzieci w Łodzi (1942-1945) ul. Piotrkowska 90, 90-103 Łódź z dopiskiem: OFERTA PRACY – Kierownik/Kierowniczka działu prawno-administracyjnego

## **Inne informacje:**

* oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu),
* oferty osób, które nie zostały wybrane na dane stanowisko w procesie rekrutacji, a które nie zostały odebrane osobiście przez zainteresowanych w terminie do 30 dni od daty zakończenia naboru, zostaną komisyjnie zniszczone.

# **Zgoda na przetwarzanie danych osobowych:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w CV przez Muzeum Dzieci Polskich – ofiar totalitaryzmu. Niemiecki Nazistowski obóz dla polskich dzieci w Łodzi (1942-1945), 90-103 Łódź, ul. Piotrkowska 90 – dalej Muzeum, w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Muzeum.

Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych dla kandydatów ubiegających się o pracę w Muzeum Dzieci Polskich – ofiar totalitaryzmu. Niemiecki nazistowski obóz dla polskich dzieci w Łodzi (1942-1945)

## **1. Administrator**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Muzeum Dzieci Polskich – ofiar totalitaryzmu. Niemiecki nazistowski obóz dla polskich dzieci w Łodzi (1942-1945), 90-103 Łódź, ul. Piotrkowska 90, tel. 42 645 45 31, adres email: [Muzeum](mailto:sekretariat@muzeumdziecipolskich.pl) reprezentowane przez p.o. Dyrektora – dalej Muzeum;

## **2. Inspektor ochrony danych**

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Muzeum inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem:

- Muzeum Dzieci Polskich – ofiar totalitaryzmu. Niemiecki nazistowski obóz dla polskich dzieci w Łodzi (1942-1945), 90-103 Łódź, ul. Piotrkowska 90;

- e-mail: [IOD](mailto:abi_daz@outlook.com)

## **3. Cel i podstawy przetwarzania**

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy [1] będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego [2].

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda [3] na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie [4], która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

## **4. Odbiorcy danych osobowych**

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Muzeum zawarło umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

## **5. Okres przechowywania danych**

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.

## **6. Prawa osób, których dane dotyczą**

Mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii

- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

- usunięcia danych osobowych;

- wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

## **7. Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[1] Art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (dalej: Kp) oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej;

[2] art. 22¹ § 1 pkt. 4 – 6 Kp w zwz. z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO). W przypadku danych określonych w art. 221 § 1 pkt. 1 – 3 Kp podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

[3] Art. 6 ust. 1 lit a RODO;

[4] Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.